



\_\_\_\_\_  
Name, Vorname d. Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Klasse/Stammkurs

**Anlage zum Antrag auf Beurlaubung** (von der Schule auszufüllen)

**ÜSchO RLP, § 38 Beurlaubung, schulfreie Tage**

(1) Eine Beurlaubung vom Unterricht und von sonstigen für verbindlich erklärten schulischen Veranstaltungen kann aus wichtigem Grund erfolgen. Die aus religiösen Gründen erforderliche Beurlaubung ist zu gewähren.

(2) Eine Beurlaubung von einzelnen Unterrichtsstunden gewährt die Fachlehrkraft. Bis zu drei Unterrichtstagen beurlaubt die Klassenleiterin, der Klassenleiter, die Stammkursleiterin oder der Stammkursleiter, in anderen Fällen die Schulleiterin oder der Schulleiter. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht ausgesprochen werden; Ausnahmen kann die Schulleiterin oder der Schulleiter gestatten. Die Vorlage einer schriftlichen Begründung und die Vorlage von Nachweisen kann verlangt werden.

**Stellungnahme der Klassenleitung/Stammkursleitung:**

<b>Die Beurlaubung wird:</b>	
<input type="checkbox"/> befürwortet	<input type="checkbox"/> nicht befürwortet
Gründe:	

Datum	Unterschrift

Die Beurlaubung ist im Klassen-/Kursbuch einzutragen. Der Antrag auf Beurlaubung wird in der Schülerakte abgelegt.

**Entscheidung der Schulleitung**

(nur bei Beurlaubungen ab 3 Tagen sowie vor und nach den Ferien)

<b>Der Antrag auf Beurlaubung wird:</b>	
<input type="checkbox"/>	genehmigt.
<input type="checkbox"/>	genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vom _____ bis _____.
<input type="checkbox"/>	abgelehnt - Grund:

Datum	Unterschrift